



מכרז פומבי 11/2014

הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי
משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ

חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

תשרי תשע"ה
ספטמבר 2014



תוכן העניינים

3	מודעה בעיתון.....
4	טופס הרשמה למכרז.....
5	מכרז פומבי
12	נספח א' - טופס הגשת הצעה
14	נספח ב' - טופס להגשת הצעת המחיר
16	נספח ג' – ערבות הגשת הצעה
17	נספח ד' - הסכם ההתקשרות.....
27	נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
29	נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.....
30	נספח ז' - תנאי ביטוח נדרשים.....
32	נספח ח' - הוראת חשכ'ל מועד התשלום הממשלתי.....
35	נספח ט' - דוגמא לטופס הזמנת חדר מהספק.....



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 11/2014 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ

משרד החוץ, באמצעות חטיבת פרט ורווחה (להלן המשרד) מעוניין ליצור רשימת בתי מלון ויחידות אירוח שיגישו שירותי מלונאות ואירוח לשליחי המשרד ובני משפחותיהם, המגיעים לביקור בארץ (כולל ביקורי עבודה, שהייה לצורך טיפול רפואי, שהייה לצורך לידה ועוד). המכרז מופנה לבתי מלון הממוקמים בירושלים וסביבתה, תל אביב, רמת גן, בת ים, הרצליה, נתניה, חיפה, טבריה, אשקלון, אשדוד ובאר שבע, עכו, נהריה, גליל ואזורים נוספים. לצורך הגשת הצעה למכרז יש להציג רשת בתי מלון או מלון אחד הכולל 100 חדרים לפחות. ניתן להגיש הצעה גם על ידי חברת תיירות שיש לה הסדרים עם בתי מלון שעומדים בדרישות המפורטות במכרז.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לכתובות דוא"ל michrazim@mfa.gov.il ו- Rosette.Alol@mfa.gov.il.

ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובות דוא"ל הנ"ל עד ליום 28.10.2014. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 16.11.2014 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן כספי עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



_____ : תאריך

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il
Rosette.Alol@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 11/2014 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי
מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם
בביקור בארץ**

**אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל
שיופצו למציעים:**

שם המציע: _____
כתובתנו: _____
איש קשר: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

_____ : חתימה



תשרי תשע"ה
ספטמבר 2014

**הנדון: מכרז פומבי 11/2014 רשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות
ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם**

כללי

1. משרד החוץ מעוניין ליצור רשימת ספקים הכוללת מפעילי בתי מלון וכן חברות תיירות להגשת שירותי מלונאות ואירוח לשליחי המשרד ובני משפחותיהם, המשרתים בחו"ל, המגיעים לביקור בארץ.
2. בזמן שהותם בביקור בארץ, השליחים ובני משפחותיהם זכאים ללון בבתי מלון וחדרי אירוח. השהייה בבית המלון היא על בסיס לינה + ארוחת בוקר.
3. המכרז מיועד ללינת שליחים ובני משפחתם מטעם משרד החוץ וכן מטעם משרדי ממשלה אחרים (כגון משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס והמע"מ ומשטרת ישראל) המשרתים בנציגויות ישראל בחו"ל והטיפול בהם מתבצע דרך משרד החוץ (להלן האורחים).

אזורי המלונות

4. המכרז מופנה למפעילי בתי מלון וכן לחברות תיירות המשווקות חדרי מלון (שיש להן הסדרים עם בתי מלון שעומדים בתנאי המכרז). השירותים נדרשים בין היתר באזורים הבאים:

- א. ירושלים וסביבתה.
- ב. תל אביב.
- ג. רמת גן.
- ד. בת ים.
- ה. הרצליה.
- ו. נתניה.
- ז. נהריה.
- ח. מטולה.
- ט. עכו.
- י. חיפה.
- יא. טבריה.
- יב. אשקלון.
- יג. אשדוד.
- יד. באר שבע.
- טו. אילת (לעובדים תושבי אילת בלבד).
- טז. אזור הגליל.

5. מציעים המפעילים חדרי מלון באזורים הנ"ל ובאזורים נוספים בארץ (בהיקף של 100 חדרים ומעלה), העומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן, מוזמנים להגיש את הצעתם למכרז.



6. מכסת הלילות שלה זכאי כל שליח נקבעת על פי נהלים ממשלתיים פנימיים.
7. המשרד יהיה רשאי להזמין מהספקים ברשימה שירותי מלונאות ואירוח כמפורט במכרז זה, גם לצרכים נוספים הקשורים לפעילות משרד החוץ בארץ. המכרז אינו מיועד לשירותי נופש (נופשונים/נופש משפחות וכד').

היקף השירותים

8. היקף הלינות המוערך כ- 6,000 לינות בשנה בכל הארץ, כאשר מרביתן בירושלים וכן בתל אביב וסביבתה.
9. כל עובד רשאי לבחור את אזור הלינה בהתאם למקום מגוריו או בהתאם למקום מגורי משפחתו, או בהתאם לצרכי העבודה/השהייה. לינה באילת וים המלח תתאפשר רק לעובד המתגורר באזור וכאמור אינה מיועדת לצורכי נופש.
10. כמות הלינות שתידרש בכל אזור עשויה להשתנות משנה לשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים ברשימה כמות לינות מינימאלית כלשהי. ספק לא יפנה למשרד בטענה או בדרישה אם כמות הלינות שתוזמן ממנו תהיה קטנה מהכמות שלה ציפה.

תוקף ההתקשרות

11. ההתקשרות עם הספק תהיה בתוקף מיום חתימת חשבת המשרד על ההסכם ועד ליום 31.12.2015. המשרד יהיה רשאי להאריך את ההתקשרות עם הספק לפרקי זמן נוספים של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. מעת לעת המשרד יהיה רשאי לצאת לפרסום נוסף כדי לרענן את הרשימה וכדי לאפשר לספקים נוספים להגיש מועמדותם להצטרפות לרשימה.

הגשת הצעות (תנאי סף)

12. הגשת הצעות להצטרפות לרשימה תיעשה על ידי מילוי טופס ההצעה המצורף כנספח א'. בנוסף, המציע רשאי לצרף להצעה המוגשת בנפרד חומר פרסומי, פרוספקטים, קטלוגים וכד', להצגת המלון, תמונות החדרים, המתקנים, הסבר על רמת השירות וכן הלאה.

13. להצעה יש לצרף גם את המסמכים והנתונים כמפורט:

- (א). המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה. יש לצרף אישורים בהתאם.
- (ב). המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- (ג). צירוף ערבות בנקאית בגובה 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 1.8.2015 (ערבות הגשת הצעה). הערבות שתוגש תהיה זהה לנוסח בנספח ג' המצורף, ללא כל שינוי.
- (ד). פרטים על מלון הכולל 100 חדרים לפחות שבאמצעותו המציע מתכוון להגיש את השירותים למשרד. לחילופין, המציע מפעיל רשת בתי מלון הכוללת 100 חדרים לפחות באתרים שונים. לחילופין, המציע הוא חברת תיירות העוסקת



- בשיווק חדרי מלון בהיקף 100 חדרים לפחות אשר לה הסדר עם בתי מלון העומדים בדרישות המכרז.
- ה). צירוף רישיון עסק תקף מטעם הרשות המקומית שבתחומה נמצא המלון/המתקן, המאפשר למציע להפעיל את שירותי המלונאות/האכסון הנדרשים במכרז (במידה שהמציע הוא חברת תיירות עליו לצרף רישיון עסק תקף של בתי המלון המוצעים על ידו).
- ו). במידה והמציע הוא חברת תיירות, יש לצרף אישור בדבר ביטוח כספי הלקוחות על ידי פוליסת ביטוח או ע"י הקרן להבטחת כספי לקוחות שהקים ארגון סוכני נסיעות.
- ז). במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת הצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 5 נספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
- ח). במידה וההצעה מוגשת על ידי עסק בשליטת אישה, המציע יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים.
- ט). צירוף חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה (עמודים 1-34), חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע (ראשי תיבות + חותמת). יש למלא את הפרטים בהסכם (נספח ד') ולחתום במקום המיועד לכך חתימה מלאה.
14. יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 12-13 לעיל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל.
15. מציע שמפעיל מספר בתי מלון באתרים שונים (או חברת תיירות שיש לה התקשרות מול מספר בתי מלון), יגיש למכרז חוברת הצעה אחת עבור כל בתי המלון המוצעים ויפרט בחוברת את הנתונים אודות כל אתר ואתר. יחד עם זאת, המציע רשאי לציין לגבי כל אתר הצעת מחיר שונה (ובלבד שהצעת המחיר לא תעלה על מחירי המקסימום כמפורט בנספח ב' המצ"ב - הצעת המחיר).
- בדיקת ההצעות**
16. **בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל (סעיפים 12-13).** הצעה שלא יצורפו אליה החומרים והנתונים כנדרש עלולה להיפסל על הסף.
17. **בשלב השני תתבצע בדיקת המחיר והתאמתה לדרישות המשרד. כל מציע שיעמוד הן בתנאי הסף והן בדרישות המחיר, יצורף לרשימת הספקים.**
18. מעת לעת (לאחר הצטרפות הספק לרשימה) המשרד רשאי לברר פרטים על רמת השירות אצל הספק (כולל מבחינת ניקיון, אחזקה, חידוש רישיון עסק, קיום ביטוחים וכד'). בירור הפרטים יכול להיעשות במגוון דרכים וממגוון מקורות מידע, לפי שיקולי המשרד.
19. במידה ולדעת המשרד רמת השירות/רמת התחזוקה אצל הספק ירודה ואינה עומדת ברמת הציפיות, המשרד רשאי להודיע לספק על סיום/הקפאת ההתקשרות



וגריעתו מהרשימה באופן מידי, בכל עת. גריעת הספק מהרשימה יכולה להיעשות באופן קבוע או באופן זמני (עד לתיקון הליקויים), לפי החלטת המשרד. המשרד רשאי לאפשר לספק פרק זמן של מספר ימים או מספר שבועות (בהתאם לנסיבות העניין), לצורך תיקון ליקויים ושיפור רמת האחזקה, כתנאי לחידוש ההתקשרות. החלטה על גריעה מרשימת הספקים יכולה להיעשות גם לאור תלונות שיתקבלו מצד האורחים או כתוצאה מהעדד רישיון עסק תקף או מסיבה אחרת שגורמת לדעת ועדת המכרזים לאי התאמה.

הזמנת חדרים מהספקים

20. חלוקת ההזמנות בין הספקים ברשימה תהיה בהתאם למחיר הנמוך ביותר באזור הרלבנטי ובהתאם לקיומם של חדרים פנויים אצל אותו ספק במועדים הדרושים. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הזול ביותר באזור הרלבנטי, ההזמנה תעבור למציע שהגיש את הצעת המחיר השנייה באותו אזור, וכן הלאה, עד שיימצאו חדרים פנויים.

21. לדוגמא, אם המשרד מעוניין להזמין חדרים במלון באזור תל אביב, יפנה בשלב ראשון אל הספק שהצעת המחיר שלו היא הנמוכה ביותר באזור תל אביב, ויבצע אצלו את ההזמנה. אם לא קיימים חדרים פנויים אצל ספק זה, ההזמנה תעבור למי שהגיש את הצעת המחיר השנייה באזור תל אביב, עד למציאת חדרים פנויים.

22. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הראשון וההזמנה תעבור לספק שני, הספק הראשון לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה כלשהי על כך שההזמנה לא בוצעה באמצעותו.

23. המשרד רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים על מנת ליצור מחירי לינה אחידים (בין אם מחיר אחיד ללינה באזור מסוים ובין אם מחיר אחיד ללינה במספר אזורים).

24. במידה ויהיו מספר ספקים באזור מסוים שהצעת המחיר שלהם תהיה זהה, ההזמנה תיעשה בסבב מחזורי על מנת ליצור חלוקת הזמנות מאוזנת במידת האפשר.

25. הזמנת חדרים תיעשה על פי רוב בהתראה של 7 ימים מראש, יחד עם זאת מעת לעת תתכן הזמנה בהתראה קצרה יותר בהתאם לנסיבות הגעת השליח לארץ. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר המצורף, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה. הזמנת החדר/ים תיעשה בחתימת מנהל מחלקת משק"ף במשרד על גבי טופס הזמנה כדוגמת נספח ט' לחוברת המכרז.

26. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות אצל הספק. במידת האפשר, אורח יוכל להקדים הגעתו וכן לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.

27. הספק מתחייב שלא יגביל את המשרד בכמות הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד').



הצעת המחיר

28. הצעת המחיר תוגש באמצעות **נספח ב' המצורף** (שימת לב המציע **להפרדה** הקיימת בנספח ב' בין תל אביב וסביבתה וליתר האזורים בארץ [כולל ירושלים]).
29. הצעת המחיר תהיה ללינת אורח בחדר, תוספת לבן זוג/אדם נוסף בחדר, תוספת לילד בחדר (ילד עד גיל 12), חדר נוסף עבור משפחה עם 2 ילדים.
30. הצעת המחיר בנספח ב' היא בבחינת מחיר מקסימום. הצעת המחיר תינתן על ידי מתן הנחה באחוזים על מחירי המקסימום. לא ניתן להגיש הצעה גבוהה ממחיר המקסימום המפורט בנספח ב'. המשרד רשאי לאשר **תוספת מחיר** לפי תנאים כמפורט בהסכם המצורף (נספח ד') **סעיף 8ג'**.
31. מעת לעת המשרד רשאי לפנות לספקים ולאפשר להם להגיש הצעה למתן הנחה נוספת על המחיר. הפנייה למתן הנחה נוספת תיעשה באופן שוויוני לכל הספקים באזור מסוים (או לחילופין לכל הספקים ברשימה), על ידי קביעת מועד להגשת הצעות מחיר ומתן הודעה מראש.
32. כמפורט בנספח ב', הצעת המחיר מבוססת על מחיר לחדר בכל ימות השבוע.
33. הצעת המחיר היא **סופית** וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר. הצעת המחיר תאפשר לאורח לקבל את כל השירותים הקיימים במלון, באותם תנאים שניתנים לכל אורח אחר, ללא תוספת תשלום. כל אורח יקבל גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי ללא תוספת תשלום, וכן מקום חנייה ושירותי לאונג' (ככל שקיימים במלון, וללא תוספת תשלום).
34. במידה וההצעה מוגשת על ידי מציע שברשותו מספר מלונות/מספר אתרי אירוח (כולל מציע שהוא חברת תיירות שמייצגת מספר בתי מלון), המציע רשאי להגיש **בנספח ב'** שיעור הנחה שונה לכל אתר.
35. לאחר עזיבת האורח, הספק יגיש למשרד **חשבונת מס** עבור שירותי האירוח בהתאם לכמות הלילות, כמות הנפשות והתעריפים שנקבעו. התשלום לספק יבוצע בהתאם למועדי התשלום לספקים לפי הוראות חשב כללי (מצורף כנספח ח').
36. **הצמדה:** התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. עדכון מחירים ראשון יהיה ביום 1.1.2016. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. התמורה תתעדכן אחת ל-12 חודשים (1.1.2017, 1.1.2018 וכד') בהתאם לשינוי לעומת מדד הבסיס.

הזמנת שירותים

37. ההזמנות לספקים יצאו ממחלקת משק"ף בחטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ. בהזמנה לספק יצוין שם האורח, מועדי הלינה, כמות נפשות ומספר החדרים הנדרש.

הזמנות נוספות

38. אורח יוכל להאריך את שהותו במלון או להוסיף להזמנה נלווים שונים וכן להזמין מהמלון שירותים נוספים (כגון תוספת ארוחת ערב, שירותי כביסה וכד') אולם הזמנות נוספות אלה ישולמו עצמאית על ידי האורח ועל חשבוננו והמשרד לא



יהיה אחראי להן. המשרד יכסה רק הוצאות לינה וארוחת בוקר, בהתאם להצעת המחיר שאושרה לספק במכרז. תוספות יועברו בחשבון נפרד לאורח בסיום שהותו במלון.

שינוי/ביטול הזמנות

39. המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול ההזמנה בהתראה של עד 24 שעות, כל זאת ללא תשלום תמורה/קנס או פיצוי כלשהו.

שאלות הבהרה

40. בדבר שאלות הבהרה בקשר להליך זה, ניתן לפנות לכתובות דוא"ל שפורטו בטופס ההרשמה לעיל עד ליום 28.10.2014. התשובות יופצו לכל מי שישלח טופס הרשמה כמפורט לעיל.

הגשת ההצעות

41. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה (בחוברת כרוכה), שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 11/2014 - שירותי מלונאות ואירוח לשליחי משרד החוץ בעת הגעתם לביקור בארץ עבור חטיבת פרט ורווחה".

42. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום א' 16.11.2014 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

תנאי ביטוח נדרשים

43. שימת לב המציעים כי כל ספק שיצורף לרשימה יידרש להמציא למשרד אישור תקף על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח בנספח ח' המצורף. אישור הביטוח יוגש למשרד בחתימת חברת הביטוח מטעם הספק על גבי נספח ז'.

44. הביטוח יהיה תקף לכל תקופת ההתקשרות עם המשרד. **אין להכניס שינויים כלשהם בנוסח תנאי הביטוח שבנספח ז'.** המצאת אישור הביטוח הוא תנאי לחתימת המשרד על הסכם עם הספק.

תנאים כלליים

45. משרד החוץ שומר לעצמו את הזכות:

- א. לדחות או לפסול מציע מסיבה של חוסר התאמה לדרישות, מתקנים שאינם מתאימים, רמת שירות נמוכה, תלונות אורחים, חוסר שביעות רצון מצד מקבלי שירות או מסיבה אחרת.
- ב. לנהל עם המציע משא ומתן במישור הכספי.



- ג. לא לבחור בהצעה הזולה ביותר, שלא לקבל כל הצעה שהיא וכן לבטל את המכרז.
- ד. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה, ו/או לבטלה מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ה. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ו. לברר פרטים אודות המלון/האתר המוצע, כולל על ידי סיורים, בדיקת מתקנים, בירור פרטים, פגישת התרשמות וכד'.
- ז. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

נספחים מצורפים

46. להלן נספחים א' עד ט' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה.
- ב. טופס הגשת הצעת מחיר.
- ג. ערבות הגשת הצעה.
- ד. הסכם התקשרות.
- ה. הימנעות מניגוד עניינים.
- ו. ערבות הסכם (ביצוע).
- ז. תנאי ביטוח שיידרשו מהספק הזוכה (אישור על קיום ביטוחים).
- ח. הוראת חשכ"ל - מועד התשלום הממשלתי.
- ט. טופס הזמנת חדר/ים אצל הספק.

בכבוד רב,
רוני הראל
ראש חטיבת פרט ורווחה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה – יש למלא את הטופס ולצרפו להצעה המוגשת

לכבוד
חטיבת פרט ורווחה
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 11/2014 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם

1. אנו מעוניינים להשתתף במכרז הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירותים ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת האתר/האתרים: _____

ד. מס' הטלפון: _____

ה. מס' הפקס: _____

ו. דואר אלקטרוני: _____

ז. שם איש קשר: _____

ח. סוג החדרים (הקף בעיגול): מלון, מלונית, מלון דירות, חדרי אירוח.

מספר חדרים ברשותנו (לפי סוגים, גודל, פריסה ומיקום גיאוגרפי):



3. מצ"ב קטלוג אודות המתקן המוצע והשירותים המוצעים כולל תמונות האתר, תמונות החדרים, חומר פרסומי וכד'.
4. מצ"ב רישיון עסק תקף המאפשר להגיש שירותי מלונאות/אירוח כנדרש במכרז.
5. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 13 ז' במכרז לעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
6. לגבי מציע שהוא חברת תיירות המשווקת חדרי מלון: על המציע להציג את הנתונים הרלבנטיים אודות בתי המלון אותם הוא משווק.
7. מצורפת בזאת חוברת המכרז על נספחיה עמודים 1-34, חתומה על ידנו בתחתית כל עמוד ועמוד.
8. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימה

תאריך



נספח ב' - טופס הגשת הצעת המחיר
מכרז פומבי 11/2014 שירותי מלונאות ואירוח לשליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם.
חטיבת פרט ורווחה, משרד החוץ

המציע ימלא את הצעת המחיר בסעיפים 2 ו-5 שלהלן:

מלונות בירושלים וכל חלקי הארץ (למעט תל אביב וסביבתה)

1. **מחיר מרבי על בסיס לינה וארוחת בוקר, בכל ימות השבוע, בעונה רגילה:**

#	כמות נפשות	מחיר מרבי (ש"ח לא כולל מע"מ)
א	יחיד בחדר	520
ב	תוספת לאדם בחדר (גיל 12 ומעלה)	105
ג	תוספת לילד בחדר (עד גיל 12)	55
ד	חדר נוסף למשפחה עם 2 ילדים	520

2. שיעור הנחה מוצע על המחירים בטבלה לעיל _____ (באחוזים).

3. תוספת תשלום בתקופות שיא (מעבר למחירים שפורטו בטבלה בסעיף וא' עד וד' לעיל): התוספת המקסימאלית האפשרית היא עד 20%.

מלונות באזור תל אביב (כולל רמת גן, הרצליה, בת ים)

4. **מחיר מרבי על בסיס לינה וארוחת בוקר, בכל ימות השבוע, בעונה רגילה:**

#	כמות נפשות	מחיר מרבי (ש"ח לא כולל מע"מ)
א	יחיד בחדר	540
ב	תוספת לאדם בחדר (גיל 12 ומעלה)	105
ג	תוספת לילד בחדר (עד גיל 12)	55
ד	חדר נוסף למשפחה עם 2 ילדים	540

5. שיעור הנחה מוצע על המחירים בטבלה לעיל _____ (באחוזים).

6. תוספת תשלום בתקופות שיא (מעבר למחירים שפורטו בטבלה בסעיף וא' עד וד' לעיל): התוספת המקסימאלית האפשרית היא עד 20%.



הערות (נכון למלונות בכל הארץ כולל תל אביב)

7. הצעת המחיר לעיל היא בבחינת מחיר מקסימום.
8. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר. הצעת המחיר תאפשר לאורח לקבל את כל השירותים הקיימים במלון כפי שניתנים לכל אורח אחר, כלול במחיר (למעט שירותים שניתנים לאורחים אחרים בתוספת תשלום).
9. במקרים מיוחדים וחריגים, לחשבת המשרד סמכות לאשר תוספת 10% מעבר לאמור לעיל.
10. מעת לעת, המשרד רשאי להזמין את הספק להגיש הצעה למתן הנחה נוספת, בהתאם לאמור בסעיף 8'ה' להסכם המצורף (ר' נספח ד').
11. כל שירות נוסף מעבר ללינה וארוחת בוקר יהיה על חשבון האורח והמשרד לא יהיה צד לעניין.

שם המציע _____,

שם המלון/האתר _____

שם החותם מטעם המציע _____

חתימת המציע _____

תאריך _____

במידה והמציע כולל בהצעתו מספר בתי מלון/אתרים מטעמו, רשאי להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל מלון/אתר ובלבד שהצעת המחיר לא תעלה על מחיר המקסימום כמפורט לעיל.



נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית שיש לצרף להצעה המוגשת

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח)
אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז פומבי 11/2014 שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני
משפחותיהם .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה
שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או
לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד 1.8.2015, דרישה על פיה צריכה להתקבל לא יאוחר ממועד
זה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

שם הבנק

כתובת סניף הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף
ערבות זו אינה ניתנת להעברה

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת



נספח ד' לחוברת המכרז

חוזה קבלני למתן שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם - חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

(המציע נדרש למלא את הפרטים בהסכם ולחתום על ההסכם בתחתית כל עמוד ועמוד. יש לצרף להצעה את ההסכם החתום. אין להכניס שינויים או תיקונים בנוסח ההסכם. המשרד יחתום על הסכם רק מול המציעים הנבחרים בהליך זה).

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2014.

בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "הספק" או "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 11/2014 - שירותי מלונאות ואירוח שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בזמן, עבור חטיבת פרט ורווחה (להלן: "המכרז"). חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל המתקנים, האמצעים, כוח האדם, האישורים, הרישיונות, ההיתרים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה (לחילופין, הספק הוא חברת תיירות ויש לו התקשרויות עם מספר בתי מלון העונים על דרישות המכרז).

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום מלונאות ואירוח השליחים ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ (לחילופין הספק הוא חברת תיירות בעלת הסדרים עם בתי מלון העונים על דרישות המכרז), כמפורט בחוזה זה ובנספחיו. הספק יבצע את השירותים עבור חטיבת פרט ורווחה כמפורט בחוזה זה.

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן חיצוני/עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

3. תקופת ההתקשרות:

- א. תקופת החוזה הינו מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר, (להלן תחילת ההתקשרות) ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה, לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר.
- ב. החלטה על הארכת תקופת ההתקשרות נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ.
- ג. ספק השירות נותן הסכמתו מראש להארכת החוזה באותם התנאים.
- ד. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

4. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי מלונאות ואירוח שליחי המשרד ובני משפחותיהם בעת הגעתם לביקורים בארץ, כמפורט בחוזה זה.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות בית המלון (או בתי מלון) שברשותו (או שעמם הוא נמצא בהסדר לצורך הגשת השירות למשרד, וזאת במידה והספק הוא חברת תיירות), שאושר/ו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה לפנייה, ובהתאם למסמכי ההליך המצורפים כנספח.

5. השירותים הנדרשים באחריות ספק השירות

- א. שירותי לינה וארוחת בוקר עבור שליחים ובני משפחה הזכאים לקבלת השירות בהתאם לנהלי משרד החוץ. הזכאות כוללת שליחי משרד החוץ, בני משפחה וכן שליחים מטעם משרדי ממשלה נוספים (משרד הכלכלה, אגף המכס, משרד התיירות, משטרת ישראל) שבטיפול משרד החוץ (להלן 'האורחים').
- ב. שעות קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם למקובל אצל הספק. לא תהיה מגבלה על כמות הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד'). במידת האפשר, אורח יוכל להקדים הגעתו וכן לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.
- ג. השירות יינתן לאורחים בהתאם להזמנות שיישלחו מעת לעת על ידי מנהל/ת מחלקת משקו"ף מטעם חטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ. בהזמנה יצוינו פרטי האורח, מספר נפשות, גיל הילדים, מועדי כניסה/פינוי.
- ד. המשרד יהיה רשאי להזמין מהספקים ברשימה שירותי מלונאות ואירוח כמפורט בהסכם זה, גם לצרכים נוספים הקשורים לפעילות משרד החוץ בארץ (כגון לינת מאבטחים המלווים ביקורי אורחים רשמיים או לצרכים אחרים).

להלן "השירותים".

6. הזמנת החדרים:

- א. הספק כלול בתוך רשימת ספקים להגשת שירותי אירוח ומלונאות עבור שליחי המשרד ובני משפחותיהם המגיעים לביקור בארץ.
- ב. רשימת הספקים מחולקת לפי אזורים גיאוגרפיים.



- ג. המשרד רשאי להזמין את השירות גם באמצעות ספקים אחרים הכלולים ברשימה.
- ד. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו.
- ה. חלוקת ההזמנות בין הספקים ברשימה תהיה בהתאם למחיר הנמוך ביותר באזור הרלבנטי ובהתאם לקיומם של חדרים פנויים אצל אותו ספק במועדים הדרושים. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הזול ביותר באזור הרלבנטי, ההזמנה תעבור למציע שהגיש את הצעת המחיר השנייה בטיבה באותו אזור, וכן הלאה, עד שיימצאו חדרים פנויים.
- ו. לדוגמא, אם המשרד מעוניין להזמין חדרים במלון באזור תל אביב, יפנה בשלב ראשון אל הספק שהצעת המחיר שלו היא הנמוכה ביותר באזור תל אביב, ויבצע אצלו את ההזמנה. אם לא קיימים חדרים פנויים אצל ספק זה, ההזמנה תעבור למי שהגיש את הצעת המחיר השנייה באזור תל אביב, עד למציאת חדרים פנויים.
- ז. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הראשון וההזמנה תעבור לספק שני, הספק הראשון לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה כלשהי על כך שההזמנה לא בוצעה באמצעותו.
- ח. במידה ויהיו מספר ספקים באזור מסוים שהצעת המחיר שלהם תהיה זהה, ההזמנה תיעשה בסבב מחזורי על מנת ליצור חלוקת הזמנות מאוזנת במידת האפשר.
- ט. הזמנת חדרים תיעשה על פי רוב בהתראה של 7 ימים מראש, יחד עם זאת מעת לעת תתכן הזמנה בהתראה קצרה יותר בהתאם לנסיבות הגעת השליח לארץ. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר המצורף, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה. הזמנת החדר/ים תיעשה בחתימת מנהל מחלקת משקו"ף במשרד על גבי טופס הזמנה כדוגמת נספח ט' לחוברת המכרז.
- י. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות אצל הספק. לא תהיה מגבלה על כמות הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד'). במידת האפשר, הספק יתיר לאורח להקדים כניסתו או לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.
- יא. האורח יהיה זכאי לקבלת כל שירות במלון, באותם תנאים, כפי שניתן לכל לקוח אחר במלון, כלול במחיר. הספק יקצה לאורח חיבור לאינטרנט אלחוטי ללא תוספת תשלום, וכן יקצה לאורח מקום חנייה, שירותי לאונג' (ככל ששירותים כאלה קיימים במלון) ללא תוספת מחיר.
- יב. המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול הזמנה בהתראה של 24 שעות או יותר, כל זאת ללא תשלום תמורה/קנס או פיצוי כלשהו.

7. מסגרת העבודה:



- א. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום מוגדר וסופי שנקבע במסמכי המכרז.
- ב. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. ספק השירות לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

8. התמורה:

א. התמורה לספק תהיה כמפורט להלן:

תמורה ללילה על בסיס לינה וארוחת בוקר, (ש"ח לא כולל מע"מ)		כמות נפשות	#
יתר חלקי הארץ כולל ירושלים	תל אביב וסביבתה		
		יחיד בחדר	(1)
		תוספת לאדם בחדר (מגיל 12 ומעלה)	(2)
		תוספת לילד עד גיל 12 בחדר הורים	(3)
		חדר נוסף למשפחה עם 2 ילדים	(4)

- (* אומדן כספי להתקשרות עד _____ ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ). (המשרד ישלים נתון זה לפני חתימת ההסכם עם הספק). לא תאושר חריגה מתקרה זו אלא אם התקבל אישור בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ב. התמורה כמפורט לעיל מיועדת ללינה בכל ימות השבוע וללא מגבלה על כמות הלילות.
- ג. תוספת תשלום בתקופות שיא (מעבר למחירים שפורטו בטבלה בסעיף א' לעיל): התוספת המקסימאלית האפשרית היא עד 20% במקרים מיוחדים וחריגים, לחשבת המשרד סמכות לאשר תוספת 10% מעבר לאמור לעיל.
- ד. אפשרות מתן הנחה נוספת במהלך השנה: מעת לעת המשרד רשאי לפנות לספקים ולאפשר להם להגיש הצעה למתן הנחה נוספת על המחיר. הפנייה למתן הנחה נוספת תיעשה באופן שוויוני לכל הספקים באזור מסוים (או לחילופין לכל הספקים ברשימה הארצית), על ידי קביעת מועד להגשת הצעות מחיר ומתן הודעה מראש.
- ה. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר.
- ו. כל שירות נוסף מעבר ללינה וארוחת בוקר הכרוך בתשלום, יהיה על חשבון האורח והמשרד לא יהיה צד לעניין.
- ז. הצמדה: התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. עדכון מחירים ראשון יהיה ביום 1.1.2016. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. התמורה תתעדכן אחת ל-12 חודשים (1.1.2017, 1.1.2018 וכד') בהתאם לשינוי לעומת מדד הבסיס.



9. סיום ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות.

ב. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור שירותים שהספק הגיש בפועל על פי הזמנה חתומה שהתקבלה מהמשרד, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

10. העדר יחסי עובד מעביד:

א. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.

ב. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

11. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי המעצבים ו/או העורכים ו/או המפיקים וכל יתר עובדיו המועסקים לצורך הגשת השירותים, את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967



13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

12. שמירה על סודיות:

ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

13. ניהוד עניינים:

ספק השירות ועובדיו המועסקים בהגשת השירותים למשרד מצהירים ומתחייבים כי אין הם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניהוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והעובדים ימנעו מחשש לניהוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניהוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידי לאחראי מטעם המשרד. ספק השירות והעובדים יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ה' מצ"ב).

- א. ערבות הסכם: תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המשרד - הפקדת ערבות בנקאית על ידי ספק השירות בגובה 5% מאומדן התמורה השנתית (כולל מרכיב המע"מ). סכום הערבות המינימאלי יהיה 10,000 ₪ לכל הפחות. הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח בנספח ו' המצורף. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום. הערבות נועדה להבטיח עמידת ספק השירות בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- ב. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שספק השירות הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.
- ג. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות ספק השירות כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגבוה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.



14. אחריות וביטוח

- א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו-ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- ד. ספק השירות מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספח ז' המצ"ב, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח ז' המצ"ב.
- ה. אישורי הביטוח יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות ויחודשו בהתאם לחידוש תקופת ההסכם. על הספק להמציא למשרד מבעוד מועד אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו. אין להכניס שינוי כלשהו לנוסח אישור הביטוח המפורט בנספח ח' המצ"ב. אי המצאת אישור הביטוח החתום למשרד לשנה מראש הינה בבחינת הפרת ההסכם מצד הספק על כל המשתמע מכך.
15. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.



16. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה על כל המשתמע ממנו.
17. בכל מקרה של שינוי בעלות או שינוי כתובת על ספק השירות להודיע בכתב באופן מידי ללא דיחוי לממונה.
18. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
19. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשבת משרד
החוץ

סמנכ"ל ארגון
ומינהל



נספח ה' - הימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע ויצורף להצעה המוגשת)

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.



"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים של משרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' לחוברת הפנייה - כתב ערבות ביצוע: ערבות בנקאית להבטחת
קיום תנאי ההסכם על ידי ספק השירות (הערבות תוגש למשרד על ידי
הספק הזוכה בהליך בתוך שבוע ממועד קבלת הודעה על זכייה)
תאריך: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד המחירים הכללי לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר עם
ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי 11/2014 - שירותי מלונאות ואירוח שליחי משרד
החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה
אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך
_____ עד תאריך _____ (התאריך שייכתב הוא 3 חודשים
מתום ההתקשרות). דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

=====

הערות המשרד: המציע הזוכה במכרז ידרש להעביר למשרד ערבות ביצוע צמודה
למדד המחירים לצרכן בגובה 5% + מע"מ מגובה ההתקשרות, גובה ערבות מינימאלית
10,000 ש"ח. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים. הערבות תשמש
את המשרד למקרה שבו הספק לא עמד בהתחייבותיו או למקרה שהספק גרם נזק
למשרד במסגרת עבודתו. הערבות תוגש למשרד על ידי הספק הזוכה בלבד, בתוך
שבוע ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז. על הספק לדאוג להארכת תוקף
הערבות לשנה מראש בכל חידוש התקשרות ולהמציא למשרד נוסח מקורי של
הערבות.



נספח ז' - אישור קיום ביטוחים

"מכרז 11/2014 לשירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ, חטיבת פרט ורווחה" - סעיף דרישות ביטוח בהסכם התקשרות

(המציע שיזכה במכרז מתחייב להעביר למשרד נספח זה חתום על ידו ועל ידי חברת הביטוח מטעמו, וזאת כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות. העברת אישור הביטוח על ידי המציע - בתוך 14 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז. המציע מתחייב שפוליסת הביטוח תהיה תקפה בכל תקופת העבודות וההתקשרות עם המשרד. במידה והמציע הזוכה לא יעביר את אישור הביטוח כנדרש הצעתו עלולה להיפסל. אישור הביטוח שהספק יגיש למשרד יהיה מדויק וזהה לאמור בנספח שלהלן, אין להכניס שינויים או תיקונים לנספח הביטוח).

+++++

ספק השירות מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, אגף המכס, משטרת ישראל, משרד התיירות ולהציגם למשרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, משטרת ישראל ואגף המכס היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ספק השירות קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין בתי המלון, תכולתם והפעילות שבהם.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. השליחים ובני משפחותיהם כולל רכושם יחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.



7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס ומשטרת ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח רכוש

ביטוח המבנים התכולה והציוד של בית המלון בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
 - א. לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס, משטרת ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
 - ג. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות.
 - ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ו. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס, משטרת ישראל ועובדיהם ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
3. ספק השירות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ בתוקף. ספק השירות מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על ספק השירות, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס ומשטרת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.



נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד החוץ
א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן
"ספק השירות") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____
בקשר למתן שירותי מלונאות ואירוח שליחי משרד החוץ משרד הכלכלה, משרד
התיירות, אגף מכס, משטרת ישראל ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בישראל,
בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים המפורטים
להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס ומשטרת ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין בתי המלון, תכולתם והפעילות שבהם.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות הרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה.
5. השליחים ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס ומשטרת ישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח המבנים התכולה והציוד של בית המלון בביטוח אש מורחב בערכי כינון.



כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס, משטרת ישראל בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד התיירות, אגף המכס, משטרת ישראל ועובדיהם ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. ספק השירות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

- 4. כללי**
- 4.3. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 4.4. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 5. מטרת המסמך**
- 5.3. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
- 6. הגדרות**
- 6.3. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 6.4. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 6.5. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 7. הנחיות לביצוע**
- 7.3. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
- 7.3.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 7.3.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 7.3.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 7.3.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 7.3.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 7.3.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.



- 7.4 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 7.4.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 7.4.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 7.5 קביעת מועדי התשלום
- 7.5.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 7.5.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.5.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.5.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.5.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 7.5.1:
- 7.5.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 7.5.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 7.6 חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 7.6.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 7.6.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 7.6.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 7.6.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 7.6.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 7.7 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 7.8 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.



8. מסמכים ישימים

- 8.3. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.](#)
- 8.4. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.](#)
- 8.5. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.](#)

9. נספחים

- 9.3. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



נספח ט' - טופס הזמנת חדר (דוגמא)

תאריך _____

לכבוד _____

הנדון: הזמנת חדר לאורח על פי מכרז 11/2014 אירוח שליחי משרד החוץ

1. מועד הגעה _____
2. מועד עזיבה _____
3. מספר חדרים _____
4. מספר אורחים מעל גיל 12 _____
5. ילדים עד גיל 12 _____
6. הערות

7. התמורה _____ (שה, לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

מחלקת שיגור, קליטה ופרט (משק"ף)